

Ley del Servicio Profesional de Carrera

- ✓ **Administración del Capital Humano.**
- ✓ **Implementar estrategias.**
- ✓ **Impacto.**
- ✓ **Profesionalizar la Administración Pública.**
- ✓ **Desarrollar procesos estratégicos alineados a:**
 - ✓ **Ley del Servicio Profesional de Carrera y su Reglamento.**
 - ✓ **Modelo de Innovación y Calidad.**
 - ✓ **Agenda de Buen Gobierno.**
 - ✓ **Ley de Transparencia y acceso a la Información.**
 - ✓ **Mejores Prácticas.**
 - ✓ **Planeación Estratégica, Objetivos, Metas e Indicadores.**
- ✓ **Mostrar Retornos de la Inversión en el Capital Humano.**

Retos

- ✓ **Implementar el Servicio Profesional de Carrera.**
- ✓ **Desarrollar mejores prácticas para la Administración del personal operativo.**
- ✓ **Implementar procesos estratégicos genéricos con servidores públicos de gabinete ampliado.**

Estrategia

- ✓ **Redefinir la Función de Recursos Humanos.**
- ✓ **Reestructurar la DGARH, con enfoque a procesos y miras a la certificación en ISO-9001:2000.**
- ✓ **Enfocar estos procesos a las Mejores Prácticas en Administración del Capital Humano.**
- ✓ **Alineados a la LSPC, Agenda de Buen Gobierno y la Planeación Estratégica.**

Avance

- ✓ **Procesos definidos y alineados.**
- ✓ **Estructura de transición.**
- ✓ **Programas de sistematización a corto y mediano plazo.**

Procesos propuestos para la implantación de las mejores prácticas en la administración del capital humano.

A. Planeación de Recursos Humanos	1	Administración de Presupuesto
	2	Administración y Control de Plazas (Plantillas)
	3	Elaboración Perfiles y Competencias
	4	Valuación de Puestos
	5	Registro Servidores Públicos
B. Ingreso	6	Reclutamiento y Selección
	7	Promoción de Vacantes
	8	Credencialización
	9	Separación
C. Nómina y Prestaciones	10	Control de Asistencia
	11	Altas, Bajas, Promociones e Incidencias
	12	Administración de Nómina
	13	Control de Expedientes de Personal
	14	Control de Prestaciones
	15	Atención a Clientes
D. Desarrollo Profesional	16	Reubicación de Talentos
	17	Plan de Carrera
	18	Evaluación del Desempeño
	19	Comunicación Interna
	20	Evaluación del Ambiente de Trabajo
	21	Logística de Actividades Deportivas, Recreativas y Sociales.
E. Capacitación y Certificación	22	Detección de Necesidades de Capacitación
	23	Programas Capacitación Institucional
	24	Desarrollo de Capacidades
	25	Certificación de Capacidades

Sistema para la determinación de Perfiles y Competencias:

- ✓ Cuenta con una herramienta para definir y registrar los perfiles de cada puesto, donde se correlacionan matemáticamente las siguientes características:

- ✓ Descripción del puesto
- ✓ Objetivos
- ✓ Actividades
- ✓ Experiencia
- ✓ Escolaridad
- ✓ Conocimientos
- ✓ Resultados de psicometría
- ✓ Competencias
 - Clasificación de competencias
 - Conductas observables
 - Capacitación requerida
 - Niveles de dominio requeridos
- ✓ Comportamiento, Valores y Estilo de Pensamiento
- ✓ Inteligencia Racional y Emocional

Modelo General

1. Enlace Institucional

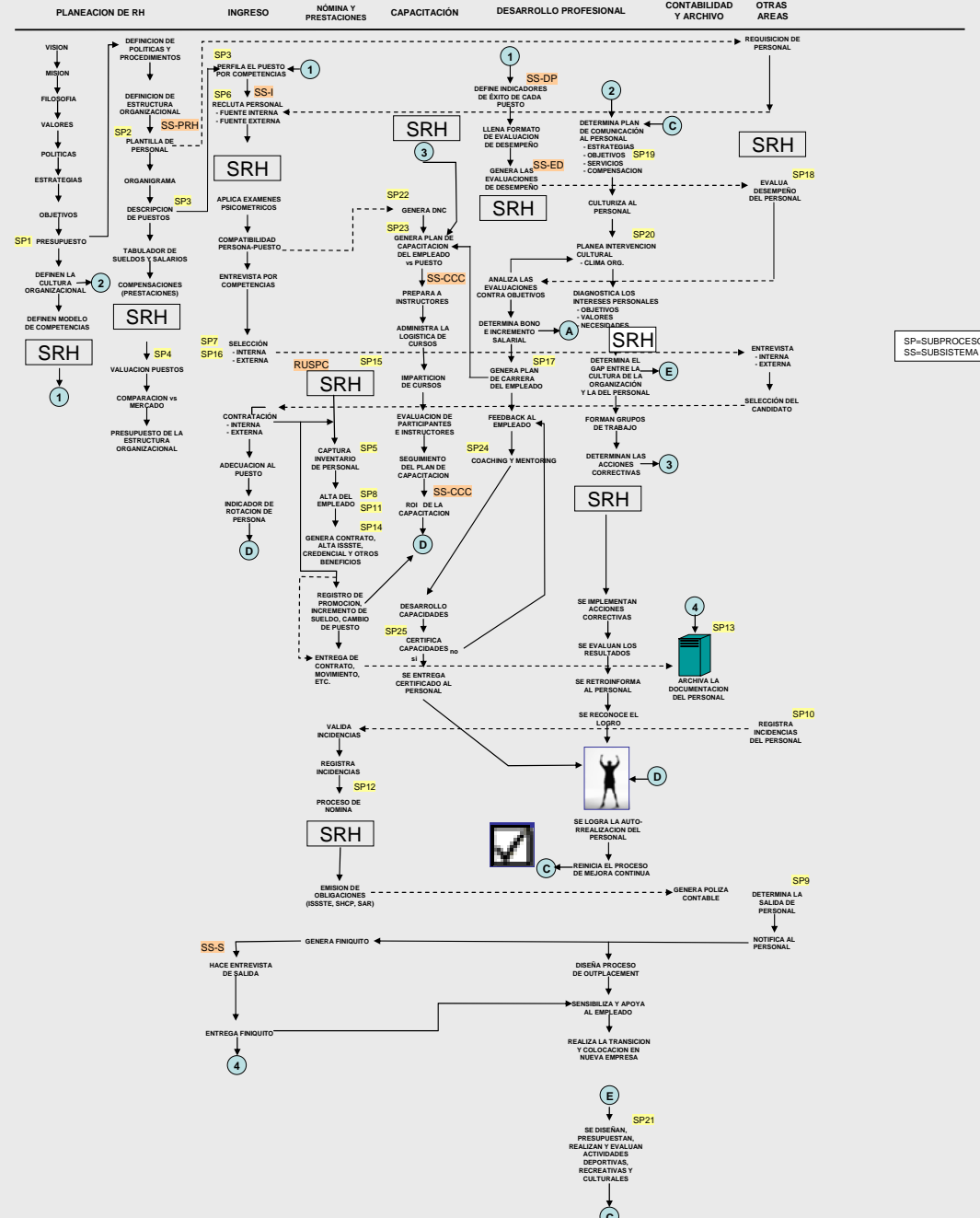
2. Perfiles y Capacidades

3. Evaluación

4. Sub-sistemas SPC



PROCESO DE RECURSOS HUMANOS



Proceso de Recursos Humanos